

【01：地域福祉事業関係】 (01)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
会員情報に関する個人情報取扱業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、会員情報（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）	会員台帳に本事業担当者が把握し、記載した事項 (1)自治会名 (2)組名 (3)氏名 (4)会費金額
個人情報の利用目的	久御山町社会福祉協議会（以下「本会」という。）の会員活動を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	会員台帳は、本会担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った下記の利用を行う。 (1) 会員台帳を作成し、自治会名、組名、氏名、会費金額を記載する。 この会員台帳の情報は、本会職員以外に漏らしてはならない。ただし、会費納入依頼の際に、前年度の会員台帳を自治会へ渡し、事業終了後、会員台帳は本会に返却することを原則とする。 (2) 会員台帳を保管し、会費納入依頼・管理等に利用する。
その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、会員から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 礪田 佳代
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (02)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
共同募金事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、共同募金事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）	本事業募金者及び自治会役員が募金票に記載した事項 (1)自治会名 (2)組名 (3)氏名 (4)募金金額
個人情報の利用目的	共同募金の納入状況を把握することを目的とする。
個人情報の利用・提 供方法	本事業担当者の管理のもとに保管し、加入者数把握等の数値的使用以外 には使用しない。 ※募金の納入状況の確認以外には、内部・外部を問わず、本事業の個人情 報を利用及び提供は行わない。
その他の情報	本事業は、社会福祉協議会が久御山町共同募金会事務局となっているた め、個人情報等に関しては社会福祉協議会が管理をしている。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人 情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉
本事業における苦情 受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (03)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
福祉関係団体情報に関する個人情報取扱業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、福祉関係団体情報（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）	次の各書類に担当者が相談により把握し、記載した事項 (1)福祉関係団体が作成した名簿等
個人情報の利用目的	福祉関係団体との連携及び援助を適性かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。なお、当該団体の組織運営以外の利用及び提供は行わない。 (1)会員数の把握 (2)文書等の送付 (3)その他、当該団体等との連携に必要な業務
その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、団体会員から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (04)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
生活福祉資金等貸付事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、生活福祉資金等貸付事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

<p>個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）</p>	<p>次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業面接担当者が相談により把握し、記載した事項</p> <p>(1)生活福祉資金</p> <p>①借入申込書 ②借用書 ③借受人及び連帯保証人の印鑑証明書 ④民生委員の調査書 ⑤市町村社協の意見書 ⑥医師又は歯科医師の診断書又は関係機関の証明書 ⑦介護保険対象分の利用者負担額等が記載されたもの(写) ⑧被災証明書 ⑨福祉事務所等の意見書 ⑩貸付台帳 ⑪援助記録票 ⑫その他、京都府社会福祉協議会会長が必要と認める書類</p> <p>(2)総合支援資金（離職者支援資金を含む）</p> <p>①借入申込書 ②世帯の状況が明らかになる書類 ③失業前の収入状況が明らかになる書類 ④失業した時期が明らかになる書類 ⑤現在の求職状況が明らかになる書類 ⑥雇用保険の一般被保険者であった者に係る求職者給付の受給資格が明らかになる書類 ⑦連帯保証人の資力が明らかになる書類 ⑧市町村社会福祉協議会の意見書 ⑨金銭消費貸借契約証書 ⑩借受人及び連帯保証人の印鑑登録証明書 ⑪貸付台帳 ⑫その他、個人情報が含まれる書類</p> <p>(3)長期生活支援資金</p> <p>①借入申込書 ②戸籍抄本 ③世帯全員の住民票(写) ④世帯全員の市町村民税非課税証明書、又は市町村民税均等割課税証明書 ⑤建物及び土地の登記簿謄本 ⑥不動産の公図 ⑦不動産の地籍図</p>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ⑧不動産の位置図 ⑨不動産の測量図 ⑩不動産の建物図面 ⑪不動産の固定資産課税台帳評価価格証明 ⑫推定相続人の同意書 ⑬民生委員調査書 ⑭福祉事務所長の意見書 ⑮継続的金銭消費貸借契約及び根抵当権設定契約書 ⑯借受人及び連帯保証人の印鑑証明書 ⑰貸付台帳 ⑱その他、個人情報が含まれる書類 <p>(4)社協貸付基金</p> <ul style="list-style-type: none"> ①借入申込書 ②借用書 ③貸付台帳 ④心配ごと相談カード ⑤その他、個人情報が含まれる書類
個人情報の利用目的	本事業を適性かつ円滑に行い、本事業利用者の自立の促進を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	<p>上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。</p> <p>(1)内部での利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ①申請・審査状況管理 ②貸付状況管理 ③償還状況管理 <p>(2)外部への提供</p> <p>貸付審査、償還業務のため、必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①転出入先市区町村社会福祉協議会 ②生活福祉資金調査委員会 ③民生児童委員及び民生児童委員協議会 ④京都府社会福祉協議会 ⑤連帯保証人・連帯借受人 ⑥その他
その他の情報	本事業担当者及び本事業に関わる民生児童委員は、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者及び本事業利用者に関わる民生児童委員以外には伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 礪田 佳代
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (05)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
福祉サービス利用援助事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、福祉サービス利用援助事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

<p>個人情報の種類 (本事業にかかわって取得・利用する個人情報)</p>	<p>次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が相談により把握し、記載した事項</p> <p>(1)相談受付票 (2)契約書 (3)支援計画書 (4)預かり確認書 (5)支払依頼書・支払報告書 (6)苦情受付票 (7)その他、個人情報が含まれる書類（訪問記録票・ケース記録等）</p>
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>本事業を適性かつ円滑に行い、本事業利用者の自立の促進を図ることを目的とする。</p>
<p>個人情報の利用・提供方法</p>	<p>上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。本事業において個人情報を利用する場合は、上記利用目的の範囲内として、本事業の担当者が利用することを原則とする。</p> <p>ただし、契約時及び解約時や、支援計画に基づく援助のために、下記(2)との間で個人情報を共有する。また、本人へよりよい支援のために必要な範囲において、下記(3)との間で個人情報を提供・共有・取得することがある。</p> <p>(1)内部での利用</p> <p>①相談等受付の手続き・管理 ②支援計画の作成及び変更の手続き・管理 ③預かり品の手続き・管理 ④苦情受付の手続き・管理</p> <p>(2)契約・解約の手続き、支援計画に基づく援助のための利用</p> <p>①基幹的社会福祉協議会（宇治市社会福祉協議会） ②京都府社会福祉協議会 ③契約締結審査会 ④運営適正化委員会（運営監視合議体）</p> <p>(3)より良い支援のための利用</p> <p>①民生児童委員及び民生児童委員協議会 ②久御山町民生部住民福祉課 ③保健福祉サービス事業所(当該利用者が利用・入所している事業所) ④病院(当該利用者が通院・入院している病院) ⑤保健所 ⑥京都府 ⑦金融機関（本人が利用している金融機関） ⑧推定相続人・身元引受人</p>

	<p>⑨関係者とのカンファレンス、ケース会議</p> <p>⑩その他</p>
その他の情報の取扱い	<p>本事業担当者は、上記情報の他、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り、他の者に伝えてはならない。</p>
個人情報保護管理者	<p>久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利</p>
本事業における個人情報保護担当者	<p>久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 奥田 幸輔</p>
本事業における苦情受付担当者	<p>久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉</p>

【01：地域福祉事業関係】 (06)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
役員等及び各種委員等推薦調書及び就任承諾書等に関する個人情報取扱業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、役員等及び各種委員等推薦調書及び就任承諾書等（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）	役員等及び各種委員等推薦調書及び就任承諾書に本人又は推薦者が記載した事項 (1) 本会の理事等就任に関わる推薦調書 (2) 本会の理事等就任に関わる就任承諾書 (3) その他、個人情報が含まれる書類
個人情報の利用目的	本会の各種委員会等の活動を適切かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の推薦調書及び就任承諾書等は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ① 会議開催案内の送付 ② 関係資料の送付 ③ 各種委員等名簿の作成（氏名、住所、電話番号、役職等を記載） (2) 外部への提供 ① 関係機関への提供（氏名、役職等） ※役員等及び各種委員等名簿の情報は、各種委員会以外に漏らしてはならない。 ※その他の項目は、担当者のみが管理し、他に漏らしてはならない。
その他の情報	当該役員会・委員会等に関わる担当者は、上記情報の取得その他の機会において、役員・委員等から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、担当者以外には伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利 久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (07)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
被表彰候補者推薦書に関する個人情報取扱業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、被表彰候補者推薦書（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって取得・利用する個人情報）	次の被表彰者推薦書に本人又は推薦者が記載した事項 (1)久御山町社会福祉協議会会長表彰・感謝状 (2)久御山町主催表彰・感謝状 (3)京都府社会福祉協議会会長表彰・感謝状 (4)京都府知事表彰 (5)全国社会福祉協議会会長表彰 (6)厚生労働大臣表彰 (7)その他の表彰・感謝状に関わる推薦書
個人情報の利用目的	本会が取り扱う各種表彰等及び各種表彰等の推薦を適切かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	推薦調書及び就任承諾書等は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1)内部での利用 ①役員会等での選考に関わる資料の作成及び提案 ②各種表彰履歴一覧表作成（氏名、役職、表彰履歴等を記載） (2)外部への提供 ①上部団体等表彰等の場合は、上部団体へ推薦する。 (3)その他 ①表彰者決定後は、本人の承諾を得て、広報を目的として機関紙等への掲載及び新聞社等報道機関への情報提供を行う場合がある。 ※この表彰者推薦書の情報は、役員会での選考及び本事業担当者が本事業に関わる場合のみ閲覧できるものとし、他に漏らしてはならない。
その他の情報	上記の上部団体等から表彰等に関する問い合わせがある場合、情報を提供する。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (08)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
社会福祉事業従事者の退職手当共済制度に関する個人情報取扱業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、社会福祉事業従事者の退職手当共済制度（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって取得・利用する個人情報）	次の各書類に本人及び本人に代わって本事業担当者が記載した項目 (1)掛金納付対象職員届 (2)被共済職員加入届 (3)退職手当金請求書・被共済職員退職届 (4)申出書職員名簿 (5)退職手当共済契約者台帳 (6)その他の表彰・感謝状に関わる推薦書
個人情報の利用目的	退職手当共済制度を適正かつ円滑に利用することを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1)内部での利用 ①統計資料の作成に利用する。 ②予算決算の際、算定の目安として利用する。 (2)外部への提供 ①本制度上部団体への関係書類提出に利用する。 ※関係書類の情報は、当該事業担当者が本事業に関わる場合のみ閲覧できるものとし、他に漏らしてはならない。
その他の情報	上記の上部団体等から加入者等に関する問い合わせがある場合、情報を提供する。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 磯田 佳代
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (09)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
 法人運営関連事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、法人運営関連事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって取得・利用する個人情報）	次の各書類に本人及び本人に代わって本事業担当者が記載した項目 (1) 寄付申込書等 (2) 職員採用試験受験申込書等
個人情報の利用目的	本会の法人運営を適正かつ円滑に利用することを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 寄付金の申込書等は、領収書等を送付する際に利用する。寄付者氏名等は、本人の承諾を得て、広報を目的として機関紙等への掲載及び新聞社等報道機関への情報提供を行う場合がある。 (2) 職員採用試験受験申込書等は、氏名、受験番号等を記載した一覧を作成し、選考の際に利用する。この受験者名簿並びにその他の情報は、職員採用に関わる関係役職員以外には漏らしてはならない。
その他の情報	上記事業担当者は、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、担当者以外には伝えてはならない。
個人情報管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利 久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 磯田 佳代
本事業における苦情対応担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (10)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
高齢者世帯等調査による要援助者把握事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、高齢者世帯等調査による要援助者把握事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって取得・利用する個人情報）	本事業における調査票等に本人及び代理者が記載した項目及び本事業担当者が集計を行い把握し、取得・記載した事項 (1) 高齢者世帯調査票 (2) 在宅介護者調査票 (3) ひとり暮らし高齢者調査票 (4) 高齢者世帯名簿 (5) 要介護高齢者名簿及び在宅介護者名簿 (6) ひとり暮らし高齢者名簿
個人情報の利用目的	各種福祉サービスの提供を適正かつ円滑に行い、利用者の近隣住民等による緊急時への対応、生活の質の向上と権利擁護を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ① 統計的処理によるニーズの把握 ② 福祉サービスの質の向上 ③ サービス提供職員間の連携 ④ 上記の各書類をもとに、高齢者世帯・要介護高齢者及び在宅介護者・ひとり暮らし高齢者それぞれの名簿を作成し、福祉課題当事者の把握に努める。 (2) 外部への提供 ① 担当民生児童委員（各種福祉サービスの広報及び提供のため） ② 利用者に関するケース検討会（現に利用者を支援している個人・機関・施設・団体等及び今後支援していく個人・機関・施設・団体等） ③ その他、利用者個人の利用者の生命の安全及び危険からの回避、そして、生活の質の向上などのため、必要と認められる場合、該当する団体及び個人へ提供を行う。
その他の情報	本事業担当者及び本事業に関わる担当民生児童委員は、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 絆ネットコーディネーター 西村 小百合
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (11)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
ボランティアバンク事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、ボランティアバンク事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって取得・利用する個人情報）	本事業における下記の様式に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が記載した項目及び集計を行い把握し、取得・記載した事項 (1) ボランティア登録カード（個人用）及び（グループ用） (2) ボランティア相談票 (3) ボランティア保険加入申込書 (4) 各種養成講座等の受講申込書 (5) ボランティア活動助成申請書及び報告書 (6) その他、本事業の推進に関わる個人情報を伴う様式に記載した事項
個人情報の利用目的	ボランティア活動を志す個人又は団体と、ボランティアの援助を必要とする個人又は団体とのコーディネート業務を適正かつ円滑に行うことを目的とする。また、ボランティア活動の推進に関わる業務を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ① ボランティアコーディネート業務 ② ボランティアに関する相談業務 ③ ボランティア保険加入業務 ④ 各種養成講座開催調整業務 ⑤ ボランティアに関する情報提供業務 ⑥ ボランティア活動助成(基金果実)に関する業務 ⑦ その他、組織化支援・活動プログラム開発等、ボランティア活動の推進に関する業務 (2) 外部への提供 ① 上部団体からの照会への回答（集計数値及び団体連絡先等に限定） ② 保険会社へのボランティア保険の加入申込 ③ 各種養成講座への参加申込書の提出
その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務主任 大槻 渉
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (12)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
心配ごと相談所事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、心配ごと相談所事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって取得・利用する個人情報）	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が相談により把握し、取得・記載した事項 (1)心配ごと相談カード (2)心配ごと相談連絡票
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行い、本事業利用者の相談内容の円滑な解決を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1)内部での利用 ①相談員による相談業務 ②相談内容を心配ごと相談カードへ記録し、保管・管理する。 (2)外部への提供 ①相談を解決するため各種相談機関(久御山町・京都府社会福祉協議会・京都府の相談機関・民生委員等)への情報提供が必要な場合
その他の情報	本事業担当者及び本事業に関わる相談員は、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者及び当該相談を受けた相談員以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 絆ネットコーディネーター 西村小百合
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (13)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
老人・障害委員会活動に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、老人・障害委員会活動（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって取得・利用する個人情報）	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が相談により把握し、取得・記載した事項 (1) 高齢者世帯交流会参加者名簿 (2) ひとり暮らし高齢者社会見学参加者名簿 (3) 障害者の集い参加者名簿 (4) その他事業参加者名簿 (5) 各種事業運営スタッフ名簿
個人情報の利用目的	事業の参加者数と参加者の情報を把握し、当該事業を適正かつ円滑に行うこと、また、利用者の安全確保を目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。また、当該事業終了後は、コンピューター入力名簿、受付名簿を速やかに削除、破棄する。 (1) 内部での利用 ①参加者名簿の作成 ②当日の出欠確認 (2) 外部への提供 ①担当民生委員からの出欠確認等のため、参加者の情報を提供する。
その他の情報	本事業担当者及び当該事業担当スタッフ及び担当民生委員が、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、上記担当者及びスタッフ及び担当民生委員以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (14)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
母子父子児童委員会活動に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、母子父子児童委員会活動（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）	ひとり親家庭親子を対象とした事業実施のために、本事業担当者が把握し、取得・記載した下記事項 (1)ひとり親家庭親子交流会参加者名簿 (2)その他事業参加者名簿 (3)各種事業運営スタッフ名簿
個人情報の利用目的	事業の参加者数と参加者の情報を把握し、当該事業を適正かつ円滑に行うこと、また利用者の安全確保を目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。また、当該事業終了後は、コンピューター入力名簿、受付名簿を速やかに削除、破棄する。 (1)内部での利用 ①参加者名簿の作成 ②当日の出欠確認 (2)外部への提供 ①担当民生委員からの出欠確認等のため、参加者の情報を提供する。
その他の情報	本事業担当者及び本事業申込者に関わる民生委員が、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、上記担当者及び本事業申込者に関わる民生委員以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 礪田 佳代
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (07)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
歳末たすけあい募金事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、歳末たすけあい募金事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって取得・利用する個人情報）	次の各書類に本事業担当者が把握し、取得・記載した事項 (1) 募金領収書 (2) 生活困難世帯、高齢者世帯、ねたきり高齢者世帯、交通遺児世帯、ひとり暮らし世帯、父子家庭世帯、被災者世帯等、本事業被配分世帯等名簿
個人情報の利用目的	歳末たすけあい募金事業及び歳末たすけあい配分事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピュータに入力をし、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 自治会ごとに集まった募金についての領収書による募金者のデータベース化及び整理 (2) 歳末たすけあい配分委員会で決定した配分対象の個人情報をもとに当事者名簿を作成する。 (3) 金品を対象者へ配分する民生児童委員、久御山町シルバー人材センターに、配分先の情報を提供する。 (4) 事業終了後、個人情報は速やかに破棄する。
その他の情報	本事業担当者及び本事業に関わる民生児童委員は、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者及び本事業に関わる民生児童委員以外には伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (18)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
ボランティア給食に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、ボランティア給食及び配食サービス事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって取得・利用する個人情報）	次の各事業において、各書類に本人及び本人に代わって本事業担当者及び行政が委託事業の一環として本会へ送付した書類に記載した項目 (1) ボランティア給食 ① 月別利用者一覧表 ② 預金口座振替依頼書 ③ 振替依頼表 ④ 口座振替不能明細リスト ⑤ 口座振替結果照会表 ⑥ 請求書兼領収書
個人情報の利用目的	ボランティア給食事業に係る業務を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 また、必要に応じ、本事業利用者に事前に同意を得た上で、サービスの円滑運営のため、各種機関等（行政、久御山町民生児童委員協議会、配食ボランティア等）へ上記各書類に記載した事項の提供を行う。
その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 奥田 幸輔
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (19)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
弁護士無料法律相談所事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、弁護士無料法律相談所事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が相談により把握し、取得・記載した事項 (1)申し込み受付簿 (2)心配ごと相談カード
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行い、本事業利用者の相談内容の円滑な解決を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1)内部での利用 ①相談員(当番弁護士)への受付簿の提供 ②相談内容を心配ごと相談カードへ記録し、保管・管理する。 (2)外部への提供 ①外部への提供は行わない。
その他の情報	本事業担当者及び本事業に関わる相談員(当番弁護士)は、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 奥田 幸輔
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (20)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
司法書士無料相談事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、司法書士無料相談事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって取得・利用する個人情報）	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が相談により把握し、取得・記載した事項 (1) 申し込み受付簿 (2) 心配ごと相談カード
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行い、本事業利用者の相談内容の円滑な解決を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ① 相談員(当番司法書士)への受付簿の提供 ② 相談内容を心配ごと相談カードへ記録し、保管・管理する。 (2) 外部への提供 ① 外部への提供は行わない。
その他の情報	本事業担当者及び本事業に関わる相談員(当番司法書士)は、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 奥田 幸輔
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (21)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
車いす貸出事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、介護用品貸出事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）	次の各書類に本人及び本人に代わって本事業担当者、医療関係者が記載した項目 (1) 車いす貸出簿 (2) その他、本事業の推進に関わる個人情報を伴う様式に記載した事項
個人情報の利用目的	車いす貸出事業に関わる業務を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。 なお、本事業に関わる個人情報は、貸出備品の管理にのみ使用し、それ以外の利用及び外部への提供は行わない。
その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 礪田 佳代
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (22)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
福祉協力員制度及び地域福祉事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、福祉協力員制度及び地域福祉事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が相談により把握し、取得・記載した事項 (1)福祉協力員推薦書 (2)福祉協力員名簿 (3)地域福祉活動における対象者名簿 (4)個人ケース台帳 (5)個人アセスメント(相談)
個人情報の利用目的	本会の地域福祉事業を適切かつ円滑に行い、地域において安全でしかも安心して生活を過ごすことができるよう活動を推進し、地域福祉会を支援することを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1)内部での利用 ①活動期間、任期の管理 ②各種研修会での案内 ③地域福祉会との連携 (2)外部への提供 本事業利用者等に、外部への情報提供について事前に同意を得た上で行う。 ①福祉協力員名簿の自治会内での回覧 ②福祉協力員より相談を受けた専門的な事項は、必要に応じ、本人の同意を得て専門機関への連絡、調整を行う。
その他の情報	本事業担当者及び本事業利用者に関わる地域福祉会福祉協力員は、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者及び本事業利用に関わる地域福祉会福祉協力員以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 嘱託員 西村 欽子 久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉
本事業における苦情対応担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (23)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
ふれあいサロン・いきいきサロン事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、ふれあいサロン・いきいきサロン事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が相談により把握し、取得・記載した事項 (1) いきいきサロンにおける参加者名簿 (2) 個人ケース台帳 (3) 活動記録表 (4) 個人アセスメント（相談） (5) 福祉協力員、ボランティア名簿
個人情報の利用目的	町内在住で虚弱な高齢者を対象に要介護状態になることを予防し、自立の促進を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1)内部での利用 ①参加者の把握 ②当日の出欠者の確認 ③参加者の心身状況を本事業担当者及び福祉協力員、ボランティアスタッフ、町保健師等が把握するため (2)外部への提供 ①本事業利用者の心身状況等について、本人の同意を得た上で、必要に応じて、専門機関に連絡する。
その他の情報	本事業担当者及び本事業利用者に関わる地域福祉会福祉協力員やボランティアスタッフ、町保健師等は、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者及び本事業に関わる町保健師等以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業の個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 嘱託員 西村 欽子 久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (24)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程

住民参加型在宅福祉サービス(ささえ愛サービス)事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、住民参加型在宅福祉サービス(ささえ愛サービス)事業(以下「本事業」という。)に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 (本事業に関わって 取得・利用する個人 情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が相談により把握し、取得・記載した事項 (1) ささえ愛利用会員申込書 (2) ささえ愛利用会員台帳 (3) ささえ愛ハート会員申込書 (4) ささえ愛ハート会員台帳 (5) ハート会員活動実績 (6) 運行日誌表 (7) 個人アセスメント(相談) (8) 苦情受付票 (9) 事故報告書
個人情報の利用目的	本会の住民参加型在宅福祉サービス(ささえ愛サービス)事業を適切かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ① 利用者の円滑な利用のために、ハート会員へ情報の提供を行う。 ② ささえ愛サービス活動の各種記録・保管 (2) 外部への提供 本事業利用者及び家族等に、外部への情報提供について事前に同意を得た上で行う。 ① 利用会員から相談を受けた福祉課題等、専門的な事項は、必要に応じ、本人の同意を得て専門機関への連絡、調整を行う。 ② 移送サービス利用時に、他事業者が同乗する場合、必要に応じて円滑な運行のために情報提供を行う。
その他の情報	本事業担当者及び本事業に関わるささえ愛ハート会員は、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者及び本事業に関わるささえ愛ハート会員以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務専門員 奥田 幸輔
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (25)

久御山町社会福祉協議会個人情報保護規程
子育て支援事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱い規程第6条の規定に基づく、子育て支援事業に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 (本事業に関わって 取得・利用する個人 情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が相談により把握し、取得・記載した事項 (1)親子ニコニコ子育てサロン参加申込書及び名簿 (2)ボランティアスタッフ名簿
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行い、本事業利用者の相談内容の円滑な解決を図ること、また本事業利用者が安全かつ安心して利用することができる体制作りを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1)内部での利用 ①参加者の把握 ②当日の出欠者の確認 ③参加者の心身状況を本事業担当者及びボランティアスタッフ等が把握するため (2)外部への提供 ①外部への提供は行わない。
その他の情報	本事業担当者及び本事業に関わるボランティアスタッフ等は、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者及び本事業に関わるボランティアスタッフ以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 磯田 佳代
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (26)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
地域福祉活動計画及び地域福祉計画策定事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、地域福祉活動計画及び地域福祉計画策定事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）	次の各書類に本人及び本人に代わって本事業担当者、福祉・医療関係者が記載した項目 (1)本計画策定事業に関連した調査書類 (2)その他、本事業の推進に係る個人情報を伴う様式に記載した事項
個人情報の利用目的	本事業に係る業務を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。 なお、本事業に関わる個人情報は、計画の策定及び進捗管理にのみ使用し、それ以外の利用及び外部への提供も行わない。
その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉 久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 奥田 幸輔
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (27)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
研修事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、研修事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）	次の各書類に本人及び本人に代わって本事業担当者が記載した項目 (1) 研修会等講師台帳 (2) 研修会等参加及び受講申込書 (3) 研修会等参加及び受講者名簿
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提 供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記 利用目的に沿った利用を行う。 (1) 講師台帳等に記載した事項は、氏名、肩書き、経歴に限って、研修資 料に記載するものとし、掲載する事項はあらかじめ示すものとする。 その他の記載事項は、本会担当者が本会の研修事業実施に関わる場合 のみ閲覧できるものとする。 (2) 研修会等参加及び受講申込書に記載した事項は、研修会等参加及び受 講者名簿に氏名、所属役職名等を掲載することとし、掲載する事項は 本人の同意を得て、あらかじめ示すものとする。その他の事項は、当 該研修担当者以外に漏らしてはならない。
その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用 者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外 には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人 情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉 久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 奥田 幸輔 久御山町社会福祉協議会 事務局職員 下津谷 和子 久御山町社会福祉協議会 絆ネットコーディネーター 西村 小百合
本事業における苦情 対応担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利

【01：地域福祉事業関係】 (28)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程

認知症サポーター養成講座及びキャラバンメイト研修事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、認知症サポーター養成講座及びキャラバンメイト研修事業に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 (本事業に関わって 取得・利用する個人 情報)	次の各書類に本人及び本人に代わって本事業担当者が記載した項目 (1)養成講座等受講申込書及び受講者名簿 (2)養成講座等記名式アンケート書類 (3)認知症サポーター名簿及び認知症キャラバンメイト名簿
個人情報の利用目的	認知症サポーター養成講座等事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1)養成講座等受講申込書に記載した事項は、キャラバンメイト事務局によって指定された受講者名簿に転記し、事務局へ報告する。掲載する事項は本人の同意を得て、あらかじめ示すものとする。その他の事項は、当該事業担当者以外に漏らしてはならない。
その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局職員 下津谷 和子
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (29)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
久御山町絆見守りネットワーク事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、久御山町絆見守りネットワーク事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって取得・利用する個人情報）	次の各書類に本人及び本人に代わって本事業担当者が記載した項目、その他相談及び訪問等の対応を行うために必要な情報 (1)見守り支援記録シート (2)相談シート
個人情報の利用目的	本事業利用者の相談、課題内容の円滑な解決をするため、町内における見守り活動関係機関との連絡調整を図り、本事業利用者の見守り、生活支援を行い、地域における「絆ネット」の構築をすることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1)内部での利用 ①見守り支援記録シートへ記録し、保管・管理する。 (2)外部への提供 ①本事業利用者の課題、支援内容を調整するために京都府、絆ネットワーク関係機関等に対応報告書を提出する。 ②本事業利用者に支援が必要になった場合、相談を解決するため各種相談機関(久御山町及び京都府の相談機関・民生委員等)への情報提供を行う。 ③相談及び対応の内容について対応報告書へ記録をし、保管管理する。
その他の情報	本事業担当者及び本事業に関わる絆ネット関係機関は、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者及び本事業に関わる見守り活動関係機関以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 絆ネットコーディネーター 西村 小百合 久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (30)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程

認知症カフェ（おこしやすこもれびプラザ）事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、認知症カフェ（おこしやすこもれびプラザ）事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が相談により把握し、取得・記載した事項 (1)参加者名簿 (2)個人ケース台帳債務 (3)相談記録簿
個人情報の利用目的	本事業利用者の把握及び、相談内容の円滑な解決を図るため、そして本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1)内部での利用 ①参加者の把握 ②当日の出欠者の確認 ③参加者の心身状況を本事業担当者及び他スタッフが把握するため (2)外部への提供 ①本事業利用者の心身状況等について、本人の同意を得た上で、必要に応じて、専門機関に連絡する。
その他の情報	本事業担当者及び本事業利用者に関わるスタッフ等は、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者及びスタッフ等以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業の個人情報保護担当者	久御山町地域包括支援センター ケアマネージャー 藤田 智晴 久御山町社会福祉協議会 事務職員 下津谷 和子 久御山町社会福祉協議会 絆ネットコーディネーター 西村 小百合
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉

【01：地域福祉事業関係】 (31)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
久御山町災害ボランティアセンター業務に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、久御山町災害ボランティアセンター業務（以下「本業務」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）	本業務の実施に関して取得する次の情報、その他本事業にあたって取得した個人を識別できる事項 (1) 役員の氏名、所属、住所、電話番号 (2) 事前登録ボランティアの氏名、所属、住所、所属、メールアドレス等
個人情報の利用目的	本業務を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	本業務担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、目的に沿った利用を行う。
その他の情報	本業務担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本業務利用者等から提供を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本業務担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業の個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局専門員 奥田 幸輔
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 事務局主任 大槻 渉