

老人福祉センター 事務時間給職員 募集要項

令和6年6月13日現在

No.	項目	内容
1	業務内容	老人福祉センターの事務及び利用者受付・対応等
2	雇用形態	時間給職員
3	募集人数	1人
4	応募条件 (資格)	①普通自動車運転免許所持者(AT可、現に運転可能なこと) ②パソコン(ワード・エクセル)の操作が可能なこと
5	勤務場所	城陽市立北部老人福祉センター陽和苑(城陽市平川大將軍2)
6	雇用期間	採用決定後～令和7年3月31日まで(入職時期は相談に応じます) (原則年度雇用契約、65歳まで更新可能)
7	勤務時間等	月曜日から土曜日の8:30～16:30(休憩1時間)のうち 週20時間未満(概ね 週3日6時間)
8	給与等	時給1,010円～(労災保険適用) ※交通費は別に定める額を支給
9	応募方法	市販の履歴書(顔写真貼付)に必要事項を記入し、本会事務局(市立福祉センター1階)まで提出してください。郵送での応募も可能です。
10	応募期間	随時募集します。 ※8:30～17:00(土・日・祝日除く)
11	選考方法	面接により選考します。 ※選考日時・場所は応募後に個別に調整します。
12	採用通知	合格者にのみ電話にて連絡します。(面接後)
13	その他	記載された個人情報については、採用事務にのみ使用します。
【問合せ・応募先】		社会福祉法人城陽市社会福祉協議会 事務局(担当:名越) 〒610-0121 城陽市寺田東ノロ17 市立福祉センター1階 TEL: 0774-56-0909 FAX: 0774-56-2800 MAIL: nagoshi@jyoshakyo.or.jp HP:「城陽市社協」で検索!